

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Rudy Rolando Sec
Número de contrato: DGPCVN-029-4105-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales): Servicios Técnicos
Número de Factura: 463751984
Honorarios Mensuales: 2,500.00
Monto Total del Contrato: 7,500.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA, DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Museo Nacional de Arte Maya Arqueología y Etnología, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo.
b) Apoyé en elaboración de informes o reportes de los visitantes.
c) Apoyé en las diferentes actividades que se realizarón en las salas.
d) Apoyé a los diversos grupos escolares que visitaron el museo.
e) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
f) Brindé apoyo en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante los recorridos que se realizarón durante los días de labor.
g) Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas.
h) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo.
i) Apoyé en las inducciones que se realizón al personal del museo.
j) Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar

Rudy Rolando Sec.
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
M.A. Christopher Steve Martínez Donado
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
y sus principios de
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA